

**Rosaria Russo**

CN = Russo Rosaria  
C = IT

Firmato digitalmente da

**VITO EUSTACHIO  
SELLITRI**

CN = SELLITRI VITO  
EUSTACHIO



ORDINE  
DEI DOTTORI AGRONOMI  
E DEI DOTTORI FORESTALI  
DELLA PROVINCIA DI MATERA



COCCA  
CARMINE\  
, MICHELE  
22.04  
.2020  
20:35:47  
UTC

*Ministero della Giustizia*

VIA DEGLI ARAGONESI 55 - 75100 MATERA C.F. 80006070777 Tel.- 0835/405674

e.mail: [presidenza@agronomimatera.com](mailto:presidenza@agronomimatera.com) - [segreteria@agronomimatera.com](mailto:segreteria@agronomimatera.com)

## **REGOLAMENTO SULLA FORMAZIONE A DISTANZA – CORSI ATTIVATI DALL'ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI DI MATERA**

Il presente regolamento è finalizzato a disciplinare le modalità di partecipazione ai corsi su piattaforma telematica attivati dall'Ordine provinciale di Matera.

### **Art.1 – destinatari dei corsi**

Possono partecipare alla formazione professionale, su piattaforma telematica, tutti gli iscritti all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di Matera e gli iscritti agli Ordini del territorio nazionale, previo accreditamento nelle forme e modalità opportunamente individuate per ogni singolo corso. Possono essere valutate ammissioni anche di soggetti terzi dopo aver preliminarmente inserito gli iscritti.

### **Art.2 – esecuzione corsi su piattaforma telematica**

A seguito di accreditamento, l'Ordine provvederà ad inviare il link della piattaforma web dove si terrà l'evento formativo. Tale link è strettamente riservato e non può essere ceduto, per alcuna ragione, a terzi. Per consentire un puntuale controllo, ai sensi del regolamento sulla formazione vigente emanato dal CONAF, gli accessi alla piattaforma verranno tracciati, anche mediante riprese video o fotografiche e, pertanto, qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato, se eseguito da un iscritto all'Ordine, sarà oggetto di segnalazione al Consiglio di disciplina per gli opportuni provvedimenti. Eventuale abuso o utilizzo improprio della piattaforma online, comporterà comunque la sospensione dell'accREDITAMENTO, oltre all'avvio di procedure previste dalla legge.

### **Art.3 – riconoscimento e attribuzione dei crediti formativi**

Nella fase di accesso all'evento, è obbligatorio inserire il proprio nome e cognome e, nella sezione chat, il numero di iscrizione e l'Ordine di appartenenza. In aggiunta è obbligatorio non oscurare la propria immagine se non richiesto espressamente dagli organizzatori,

---

*Ministero della Giustizia*

VIA DEGLI ARAGONESI 55 - 75100 MATERA C.F. 80006070777 Tel.- 0835/405674

e.mail: [presidenza@agronomimatera.com](mailto:presidenza@agronomimatera.com) - [segreteria@agronomimatera.com](mailto:segreteria@agronomimatera.com)

eventualmente inserire l'opzione di oscuramento, modifica o sfocatura dello sfondo e, a richiesta, fornire il proprio documento di riconoscimento. Occorre, inoltre, firmare con firma digitale il registro delle presenze, sia in fase di avvio che al termine dei lavori. Tali firme, possibilmente in modalità telematica grafica (in chiaro) devono essere inviate al termine del corso tramite e-mail istituzionale al Consigliere responsabile della formazione (o altro Consigliere delegato in caso di assenza) che annoterà l'orario di ingresso e quello di uscita dall'evento sul SIDAF. La ricognizione degli orari sarà svolta a cura dei Consiglieri responsabili della Formazione e della Deontologia professionale in ottemperanza agli obblighi di legge.

Nel corso dei lavori, il responsabile della Formazione (e/o altro Consigliere delegato per lo specifico evento in caso di richiesta di supporto) potrà procedere agli opportuni riscontri per verificare l'effettiva partecipazione del professionista ai lavori.

#### Art.4 – comunicazioni telematiche con il moderatore e con i relatori

Ad eccezione degli organizzatori, le comunicazioni con il moderatore (o con i relatori) sono consentite in momenti dell'incontro definiti e devono essere preventivamente autorizzate nelle modalità indicate all'inizio dell'incontro e comunque tramite chat pubblica o privata. Nel caso vi fosse presenza di oltre 80 accreditati, si procederà a prenotare le comunicazioni tramite Chat privata, del moderatore e/o degli organizzatori, al fine di lasciare a tali soggetti l'individuazione delle modalità di effettuazione della comunicazione o dell'intervento programmato. Il moderatore potrà decidere se aprire o meno il dibattito pubblico in base al numero di richieste.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento di un evento formativo, il partecipante dovesse interrompere la frequenza, per sopraggiunte cause di forza maggiore, dovrà comunicare, via chat privata, la necessità di allontanarsi firmando il registro in uscita e trasferendolo al Consigliere responsabile della Formazione.

Tutte le comunicazioni di natura personale devono essere inoltrate tramite chat privata.

*Ministero della Giustizia*

VIA DEGLI ARAGONESI 55 - 75100 MATERA C.F. 80006070777 Tel.– 0835/405674

e.mail: [presidenza@agronomimatera.com](mailto:presidenza@agronomimatera.com) - [segreteria@agronomimatera.com](mailto:segreteria@agronomimatera.com)

#### Art.5 – controlli e provvedimenti

I controlli vengono effettuati dal Consigliere responsabile della Formazione (o altro Consigliere individuato in accostamento e/o sostituzione) al fine di garantire un corretto conferimento dei crediti formativi professionali.

#### Art.6 – norma finale

Per quanto non espressamente contemplato dal presente regolamento, si rinvia alla legislazione vigente e ai Regolamenti emanati dal CONAF.

DELIBERATO ODAF MATERA IN DATA 22/04/2020

Il Consigliere Responsabile della Formazione

Vicepresidente ODAF Matera

Dott. Agr. Rosaria RUSSO

Il Segretario

Dott. For.Vito E. SELLITRI

Il Presidente

Dott. Agr. Carmine COCCA

*Ministero della Giustizia*

VIA DEGLI ARAGONESI 55 - 75100 MATERA C.F. 80006070777 Tel.- 0835/405674

e.mail: [presidenza@agronomimatera.com](mailto:presidenza@agronomimatera.com) - [segreteria@agronomimatera.com](mailto:segreteria@agronomimatera.com)

Allegato n°1

**LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI E SVOLGIMENTO CALL  
CONFERENCE**

Matera ,

(Località, data)

La sottoscritta / Il sottoscritto  (nome e  
cognome del soggetto) via  Città  
 Prov.  nata / nato a  
 il

Codice Fiscale  con la presente,  
manifestando la volontà di partecipare alla Call Conference di seguito specificata, AUTORIZZA  
l'ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI DELLA PROVINCIA DI MATERA allo  
svolgimento della Call Conference tramite piattaforma on line con inquadramento del/la  
sottoscrivente, ed eventuali riprese se necessarie, il giorno  dalle ore  alle ore  
 per fini di divulgazione informativa/operativa sulle attività condotte e di competenza  
dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che è vietato catturare immagini o registrare video e  
conversazioni (ad eccezione che per i rappresentanti del Consiglio dell'Ordine per soli fini

*Ministero della Giustizia*

VIA DEGLI ARAGONESI 55 - 75100 MATERA C.F. 80006070777 Tel.- 0835/405674

e.mail: [presidenza@agronomimatera.com](mailto:presidenza@agronomimatera.com) - [segreteria@agronomimatera.com](mailto:segreteria@agronomimatera.com)

Istituzionali) oltre ad essere vietato l'utilizzo della videoconferenza per uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

Il soggetto dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi del GDPR presente sul sito web dell'Ordine e di autorizzare gli organizzatori alla pubblicazione delle proprie immagini e alle riprese video sulla piattaforma il cui link verrà comunicato tramite e mail istituzionale.

L'eventuale posa e utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Il soggetto che autorizza (*firma leggibile*)

.....

si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità

Allegato n°2

## **RIEPILOGO ADEMPIMENTI**

### **Prima dell'evento:**

- Accreditamento e firma e trasmissione della liberatoria;
- Ricezione del link generato tramite Piattaforma telematica (non cedibile);

### **Inizio evento:**

- inserire il proprio nome e cognome e nella sezione chat il numero di iscrizione e l'Ordine di appartenenza.
- firma del registro tramite firma digitale;
- Divieto di registrazione o di effettuare riprese fotografiche;

### **Fine evento:**

- firma del registro tramite firma digitale;

### **Altre indicazioni**

Partecipazione con telecamera attiva, oscuramento o modifica dello sfondo (a discrezione del partecipante che può consentire di visionare l'ambiente in cui è posizionato);

Comunicazioni: tramite chat come indicato nell'articolo 4.